

Ações de Formação c/despacho > Imprimir (id #97540)

## Ficha da Acção

**Designação** Contratação Pública em Projetos Financiados pelos Fundos Estruturais e de Investimento

**Região de Educação** **Área de Formação** A ☐ B ☒ C ☐ D ☐

**Classificação** Formação Contínua **Modalidade** Curso de Formação

### Duração

Nº Total de horas 25 Nº de Créditos 1

**Cód. Área BZZ** **Descrição** NOVOS FORMULÁRIOS

**Cód. Dest. 15** **Descrição** Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário

**Dest. 50% SD** **Descrição** Sem destinatários

**Reg. de acreditação (ant.)**

## Formadores

### Formadores com certificado de registo

**B.I.** 3853290 **Nome** Maria Margarida da Rocha Barbosa **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-31743/12

**Componentes do programa** Nº de horas 25

**B.I.** 7773640 **Nome** Paula Cristina Borges Duarte Pais **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-37782/17

**Componentes do programa** Nº de horas 25

### Formadores sem certificado de registo

## Anexo A

### A preencher nas modalidades de Curso, Módulo, DSES e Seminário

#### Razões justificativas da acção e a sua inserção no plano de actividades da entidade proponente

Na sequência de diversos relatórios publicados em auditorias aos Fundos Comunitários, surgem identificados erros na aplicação do CCP, bem como documentos legais a ele afins, pelo que esta acção de formação desenvolverá toda a temática dos erros comuns do CCP que podem condicionar a gestão dos Fundos Comunitários.

#### Objectivos a atingir

-Conhecer os aspectos gerais das normas que regulam a contratação pública e que revelam os processos internos das Escolas/Agrupamentos.

-Conhecer o enquadramento geral do Código dos Contratos Públicos e, em particular, das regras relativas à escolha do procedimento.

-Conhecer o procedimento ao abrigo dos acordos quadro do SNCP.

-Conhecer os erros mais comuns em Projectos Financiados pelos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento.

#### Conteúdos da acção

5. CONTEÚDOS DA ACÇÃO (Descriminando, na medida do possível, o número de horas de formação relativo a cada componente)

1. O Código dos Contratos Públicos (CCP) e legislação complementar relevante para as Escolas/Agrupamentos
2. Enquadramento e estrutura do CCP
3. Conceitos-base (preço-base, valor do contrato, autorização da despesa, pareceres prévios, fraccionamento da despesa, contratos plurianuais)
4. Tipos de procedimentos mais frequentes e sua tramitação
5. Acordos Quadro e Centrais de Compras: o que são e o que significam
6. Procedimentos ao abrigo de acordos quadro :
  - a) Preparação
  - b) Lançamento
  - c) Tramitação
  - d) Execução
7. Preparação e Planeamento de um Procedimento
  - a) Identificação e avaliação das necessidades
  - b) Avaliação das opções
  - c) Orçamento e financiamento

- d) Acessibilidade económica
- e) Relação qualidade/preço
- f) Estabelecimento de valores de referência
- g) Estudos de mercado
- h) Acordos-quadro
- i) Gestão do contrato
- j) Integridade e conflito de interesses
- k) Manutenção de registos e de documentação
- l) Escolha dos procedimentos:
  - Em função do valor do contrato
  - Em função de critérios materiais
  - Outras regras de escolha dos procedimentos
- m) Fracionamento artificial de contratos
- n) Escolha das entidades convidadas

8. Definição de critérios de adjudicação e respetivas ponderações

9. Caderno de encargos e normas

10. Propostas

- a) Documentos que a constituem
- b) Propostas anormalmente baixas
- c) Esclarecimentos
- d) Modo de apresentação

11. Júri do procedimento

12. Análise e avaliação das propostas e adjudicação

- a) Conflito de interesses durante a avaliação das propostas

13. Dever de adjudicação e causas de não adjudicação

14. Habilitação

15. Confirmação de compromisso

16. Celebração do contrato

17. Erros mais frequentes em Projetos Financiados pelos Fundos Estruturais e de Investimento

18. Debate com exemplos práticos

#### **Metodologias de realização da acção**

As sessões terão um carácter teórico-prático. Para cada tópico serão disponibilizadas documentação e bibliografia específicas.

Os formandos terão oportunidades de trabalho individual e em grupo, privilegiando-se o tratamento de propostas integradoras de carácter prático, em ligação com cada escola/ agrupamento e as experiências e conhecimentos prévios dos formandos.

As sessões incluirão, ainda, momentos e espaços de partilha de experiências e de discussão.

A formadora promoverá a reflexão sobre os temas e orientando os formandos nas tarefas práticas.

#### **Regime de avaliação dos formandos**

A avaliação a atribuir aos formandos é expressa numa classificação quantitativa na escala de 1 a 10 valores, conforme indicado no Despacho n.º 4595/2015, de 6 de maio.

As classificados terão em conta os seguintes critérios:

- Qualidade na produção de trabalhos
- Grau de envolvimento nas tarefas propostas
- Rigor pertinência e clareza das intervenções
- Reflexão Final

A escala de avaliação tem como referente as seguintes menções: Excelente — de 9 a 10 valores;

Muito Bom — de 8 a 8,9 valores;

Bom — de 6,5 a 7,9 valores;

Regular — de 5 a 6,4 valores;

Insuficiente — de 1 a 4,9 valores

#### **Forma de avaliação da acção**

- a) pelos formandos: resposta a um inquérito elaborado para o efeito;
- b) pelo formador: resposta a um inquérito elaborado para o efeito;
- c) pelo Centro de Formação: elaboração de um relatório global de avaliação com base nos instrumentos avaliativos utilizados por formandos e formador.

#### **Bibliografia fundamental**

- O Código dos Contratos Públicos-DL 18/2008 de 29 de Janeiro e todos os diplomas complementares-Academia Vortal;

-10 anos de Fundos Estruturais-Ministério do Planeamento e Administração do Território;

-Portaria N.º.194/2016, de 19 de Julho;

-Portaria 60-A/2015, de 2 de março;

-Portaria 60-C/2015 de 2 de março;

-Dec-Lei N.º.159/2014, de 27 de Outubro;

- Contratação Pública-Prevenção de erros mais comuns em projetos financiados pelo FEEI;
- Diretiva 2014/24/UE;
- Regulamento(UE) nº.1303/2013.

## Processo

**Data de recepção** 27-12-2016   **Nº processo** 96286   **Registo de acreditação** CCPFC/ACC-89570/17

**Data do despacho** 11-01-2017   **Nº ofício** 491   **Data de validade** 11-01-2020

**Estado do Processo** C/ Despacho - Acreditado