

Ações de Formação c/despacho > Imprimir (id #104414)

Ficha da Ação

Título Aplicação Escola 360 – Sistema integrado de gestão dos processos de aluno desde a educação pré-escolar ao ensino secundário

Área de Formação C - Formação educacional geral e das organizações educativas

Modalidade Curso de Formação

Regime de Frequência Presencial

Duração

Horas presenciais: 25

Nº de horas acreditadas: 25

Cód. Área Descrição

Cód. Dest. 17 **Descrição** Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário

DCP Descrição

Reg. de acreditação (ant.) CCPFC/ACC-101629/18

Formadores

Formadores com certificado de registo

B.I. 13015206 **Nome** Susana Maria Freitas Dias **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-38791/18

Componentes do programa Nº de horas 0

B.I. 9514202 **Nome** ALEXANDRE MARTINS LIMA **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-05430/98

Componentes do programa Nº de horas 0

Formadores sem certificado de registo

Estrutura da Ação

Razões justificativas da ação e a sua inserção no plano de atividades da entidade proponente

O programa E360 é uma aplicação digital do Ministério da Educação que concretiza uma medida Simplex que centraliza os processos de gestão do aluno, desde a educação pré-escolar ao ensino secundário.

Uma das finalidades principais desta ação é familiarizar os docentes com a aplicação E360, de modo a proporcionar-lhes os conhecimentos para uma utilização prática em contexto educativo. Há um conjunto de funcionalidades que permitem simplificar e automatizar uma grande parte das tarefas administrativas que os professores realizam no seu dia-a-dia e que deixarão de ser realizadas “manualmente”.

Este propósito instrumental constitui a base para que, quer nas sessões presenciais conjuntas, quer nas sessões online assíncronas, se desenvolvam atividades de apoio à implementação dos módulos E360 nas escolas em que serão formadores os docentes desta ação nas escolas.

Objetivos a atingir

Conhecer as principais funções e potencialidades da aplicação E360;

- Conhecer as principais funções e potencialidades da aplicação no que aos módulos “Registo Biográfico, Turmas, Assiduidade, Avaliações, Diplomas e Certificados, Renovações e Transferência e Matrículas” dizem respeito;
- Trabalhar de forma prática e proficiente com a aplicação E360 nos módulos já implementados;
- Compreender a sua aplicação em situações do dia-a-dia da escola;
- Adquirir competências básicas que permitam gerir de forma eficaz e consciente a informação disponível;
- Compreender as vantagens da utilização da aplicação E360 na gestão do processo de cada aluno;
- Compreender o modelo de acompanhamento futuro inerente à implementação dos módulos E360 nas escolas.

Conteúdos da ação

A ação estrutura-se em três momentos-chave que se complementam:

1.º Momento. (16 horas presenciais)

O curso será previamente enquadrado pela apresentação do E360 enquanto ferramenta de carácter administrativo relativa a alunos, facilitadora da interação de todos os intervenientes no processo educativo do aluno, resultando numa maior colaboração e trocas de informações mais céleres e eficazes. Seguir-se-á a apresentação das principais funções e potencialidades da aplicação no que se refere aos seus diferentes módulos.

2.º Momento: (8 horas online assíncronas)

Em regime de b-learning, os formandos serão convidados à realização de atividades orientadas para a implementação dos diferentes módulos da aplicação E360. Estas atividades serão baseadas no apoio às dúvidas e resolução de problemas apresentados pelas escolas aos Facilitadores.

3.º Momento: (1 hora presencial)

Num terceiro momento, concomitante e conclusivo dos anteriores, abrir-se-ão espaços de debate e trocas de experiências que são, nestes casos, muito importantes para a aprendizagem conjunta, sendo os formandos convidados a partilhar as suas reflexões, perspetivas inerentes à execução das atividades práticas desenvolvidas nas sessões presenciais conjuntas e online assíncronas e discussão da operacionalização do apoio e acompanhamento futuro às escolas na implementação dos módulos da aplicação do E360.

O tempo destinado a cada um dos assuntos a desenvolver é o que consta da explicitação dos conteúdos.

As 25 h de duração do curso de formação serão distribuídas pelos conteúdos, como se ilustra seguidamente:

- Apresentação e Módulo Registo Biográfico (4 horas)
- Módulo Turmas (4 horas);
- Módulo Assiduidade (2 horas);
- Módulo de Avaliações e Certificados (2 horas);
- Módulo de Matrículas, Renovações e Transferência (4 horas);
- A componente online, em registo assíncrono, será realizada na perspetiva do desenvolvimento da replicação da capacitação às escolas, distribuída da seguinte forma:
 - Sessão de trabalho no Moodle (4 horas online assíncronas) - Realização de uma atividade orientada para a implementação dos módulos Registo Biográfico e Turmas do E360;
 - Sessão de trabalho no Moodle (3 horas online assíncronas) - Realização de uma atividade orientada para a implementação dos módulos Assiduidade, Avaliações e Certificados do E360;
 - Sessão de trabalho no Moodle (1 horas online assíncronas) - Realização de uma atividade orientada para a implementação dos módulos Renovações e Transferências de Matrículas.
 - Avaliação do curso e discussão do modelo de acompanhamento às escolas na implementação dos módulos E360. (1 hora presencial).

Metodologias de realização da ação

Do ponto de vista metodológico pretende-se fazer uma formação individualizada, partindo da heterogeneidade dos formandos do ponto de vista de conhecimentos informáticos.

Neste curso far-se-á da formação um meio ativo de busca de conhecimentos, através da prática, cabendo ao formador o papel de guia, apresentando cada módulo e sugerindo algumas propostas de exploração que poderão ser utilizadas pelos formandos. Deste modo, serão os formandos levados a construir o seu conhecimento promovendo-se a autonomia, constantemente apoiados pelos Facilitadores. Serão, simultaneamente, proporcionados, por parte dos Facilitadores, momentos teóricos de síntese que servirão de base à reflexão sobre o trabalho desenvolvido e os módulos trabalhados que fazem parte dos conteúdos da ação.

Será criado um diretório global para todos os formandos e turmas específicas na plataforma LMS (Moodle) da DGEEC, que servirá de apoio à capacitação como ferramenta de disponibilização de informação, coordenação do grupo e comunicação síncrona e assíncrona entre os participantes, bem como serão mobilizados os recursos de ajuda da aplicação.

Regime de avaliação dos formandos

Para além do cumprimento das determinações legais, a avaliação dos formandos será formalizada numa escala de 1 a 10 valores de acordo com as cartas circulares 3/2007 e 1/2008 do CCPFC.

A avaliação dos formandos centra-se em duas dimensões. A primeira relaciona-se com o percurso e o trabalho dos formandos ao longo do curso de formação, sendo considerado o nível de participação nas sessões e a realização das atividades propostas. A segunda pressupõe a elaboração de um trabalho individual em que os formandos, partindo das reflexões, perspetivas inerentes à execução das atividades práticas desenvolvidas nas sessões presenciais conjuntas e online assíncronas, apresentarão a operacionalização do apoio e acompanhamento futuro às escolas na implementação dos módulos da aplicação do E360. Nessa conformidade, o regime de avaliação dos formandos segue as orientações e critérios do CFAE que prevêem 40% para a participação e 60% para o trabalho produzido.

A aprovação no curso dependerá da obtenção de classificação igual ou superior a 5 valores e da frequência mínima de 2/3 do total de horas conjuntas da ação.

Bibliografia fundamental

- ALVESSON, M. (2002). Understanding organizational culture. London: Sage.
- BARROSO, J. et al. (1988). Práticas de Gestão dos estabelecimentos de ensino não-superior: da diversidade de iniciativas à diversidade dos contextos. Edição GEP, Lisboa.
- CHIAVENATO, I. (2003) Introdução a Teoria Geral da Administração. Editora Elsevier Campus, Rio de Janeiro.
- LIMA, Licínio C. (1998).
- NETO-MENDES, António (1999). O Trabalho dos Professores e a Organização da Escola Secundária. Aveiro: Universidade de Aveiro.

Processo

Data de receção 18-12-2018 **Nº processo** 103147 **Registo de acreditação** CCPFC/ACC-102141/19

Data do despacho 09-01-2019 **Nº ofício** 201 **Data de validade** 29-10-2021

Estado do Processo C/ Despacho - Acreditado