

Acções de Formação c/despacho > Imprimir (id #88729)

## Ficha da Acção

**Designação** Folha de cálculo nas escolas

**Região de Educação** **Área de Formação** A ☐ B ☐ C ☒ D ☐

**Classificação** Formação Contínua **Modalidade** Curso de Formação

**Duração**

Nº Total de horas 25 N° de Créditos 1

**Cód. Área BZZ** **Descrição** NOVOS FORMULÁRIOS

**Cód. Dest. 15** **Descrição** Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário

**Dest. 50% sd** **Descrição** Sem destinatários

**Reg. de acreditação (ant.)**

## Formadores

**Formadores com certificado de registo**

**B.I.** 8483771 **Nome** MÁRIO PEDRO DA CUNHA FERREIRA **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-19614/05

**Componentes do programa total** **Nº de horas** 25

**B.I.** 8531126 **Nome** LUÍS JORGE PARENTE VIANA **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-10631/00

**Componentes do programa Total** **Nº de horas** 25

**B.I.** 9736955 **Nome** JOSÉ ARMINDO PIRES **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-29894/11

**Componentes do programa Total** **Nº de horas** 25

**B.I.** 9776137 **Nome** Arsénio de Carvalho Esteves **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-30680/12

**Componentes do programa Total** **Nº de horas** 25

**B.I.** 9845616 **Nome** MARCO PAULO RODRIGUES BARBEITOS PINTO **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-26283/09

**Componentes do programa Total** **Nº de horas** 25

**B.I.** 10346490 **Nome** Rute de Jesus Gonçalves Ribeiro **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-31170/12

**Componentes do programa Total** **Nº de horas** 25

**B.I.** 10772212 **Nome** PEDRO MIGUEL FELGUEIRAS RODRIGUES **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-25664/09

**Componentes do programa Total** **Nº de horas** 25

**B.I.** 11034033 **Nome** Romeu Clemente Gonçalves da Silva **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-30585/11

**Componentes do programa Total** **Nº de horas** 25

**Formadores sem certificado de registo**

## Anexo A

**A preencher nas modalidade de Curso, Módulo, DSES e Seminário**

**Razões justificativas da acção e a sua inserção no plano de actividades da entidade proponente**

A fundamentação deste projeto advém das seguintes necessidades e carências detetadas junto dos professores:

- Necessidade de criação de documentos e material de apoio ao ensino e administração das escolas;
- Falta de materiais didáticos para a valorização das competências pedagógicas no âmbito das tecnologias de educação;
- Falta de cultura tecnológica, o que impede a necessária disponibilidade para a inovação e a criatividade produtivas;
- Falta de aplicação das novas tecnologias da informação aos vários ramos do saber.

**Objectivos a atingir**

- Criar competências junto dos professores para que passem a utilizar o computador em algumas das tarefas que executam atualmente por processos tradicionais.
- Transmitir uma cultura tecnológica que dê a conhecer e a sentir, o valor acrescentado que representa a utilização das novas tecnologias.
- Criar uma equipa de professores com competência para a utilização pedagógica da informática, na criação dos novos recursos tecnológicos.
- Valorizar as competências dos professores no Domínio das tecnologias da educação e da comunicação pedagógica.
- Analisar aplicações didáticas informatizadas.
- Promover a disseminação de informação, documentos pedagógicos e trabalhos digitais criados pelos professores.

**Conteúdos da acção****1 – Introdução (1)**

- 1.1 – Conceito de folha de cálculo
- 1.2 – Atividades em que se pode inserir a folha de cálculo.

**2 – Iniciar o trabalho (16)**

- 2.1 – Criar e manipular documentos Excel, quer em termos de dados quer em termos de formatações
- 2.2 – Criar fórmulas e utilizar funções Excel
- 2.3 – Utilizar referências entre células e folhas
- 2.4 – Manipular folhas e conjuntos de células
- 2.5 – Utilizar referências externas
- 2.6 – Encriptar um documento
- 2.7 – Fixar painéis
- 2.8 – Proteger folhas de cálculo

**3 – Criar gráficos e imprimir dados (1)**

- 3.1 – Criar gráficos
- 3.2 – Modificar gráficos
- 3.3 – Imprimir folhas de cálculo e gráficos

**4 – Organizar dados (1)**

- 4.1 – Organizar Livros.
- 4.2 – Ordenar e gerir listas

**5 – Aplicação da folha de cálculo nas escolas. (4)**

- 5.1 – Analisar e partilhar dados
- 5.2 – Casos práticos
- 5.3 – Envio e receção de folhas de cálculo pela Internet

**6 - Síntese e avaliação do módulo. (2)****Metodologias de realização da acção**

Os conceitos teóricos serão expostos em aulas teóricas e com recurso ao vídeo projetor e apresentações multimédia desenvolvidas pelo formador para esta ação.

Os conceitos serão consolidados e experimentados nas aulas práticas, recorrendo a computadores em que serão executados trabalhos.

**Regime de avaliação dos formandos**

A avaliação da atividade desenvolvida neste curso por cada formando é realizada de modo continuado pelos formadores e tem como referência os objetivos e finalidades do curso. São tomados em consideração os seguintes aspetos:

- Obrigatoriedade de frequência de 2/3 das horas presencias
- Trabalhos práticos e reflexões efetuadas, a partir das e nas sessões presenciais de acordo com os critérios previamente estabelecidos, classificados na escola de 1 a 10 (tal como definido na carta circular 3/2007 e 1/2008), com a menção qualitativa de:
  - 1 a 4,9 valores – Insuficiente
  - 5 a 6,4 valores – Regular
  - 6,5 a 7,9 valores – Bom
  - 8 a 8,9 valores – Muito Bom
  - 9 a 10 valores - Excelente.

**Processo**

**Data de recepção** 26-09-2014    **Nº processo** 85789    **Registo de acreditação** CCPFC/ACC-80367/14

**Data do despacho** 01-12-2014    **Nº ofício** 6872    **Data de validade** 01-12-2017

**Estado do Processo** C/ Despacho - Acreditado